



CHECKLISTE THEKENDIENST

1. Der Thekendienst findet immer freitags statt. (Ausnahme Vermietungen)
2. Heizung und Kühlung ca. 0,5 - 1 Std. vor Dienstantritt einschalten. Kohlensäure aufdrehen.
3. Darauf achten, dass nur die Heizungen im Clubraum an sind (Sicherungskasten Flur)
4. Getränke im Kühlschrank und in der Theke auffüllen.
5. Getränkebestand in der Garage kontrollieren und bei Bedarf Bestellung über den Getränkewart (z.Zt. M. Sauerwald 02738-688989) veranlassen
6. Bei Vermietungen am Samstag ist der Clubraum bis spätestens Samstag morgen um 9 Uhr vom Thekendienst wieder in einen tadellosen Zustand zu versetzen. Der Vermietungsplan ist zu beachten !
7. Benutzte Gläser und Geschirr sind vom Thekendienst gereinigt wieder in die Vitrinen und Schränke einzuräumen. Nicht auf der Theke stehen lassen !
8. Die Theke ist sowohl oberseitig, innen und außen mit heißem Wasser zu reinigen
9. Bierleitung ordnungsgemäß mit kaltem Wasser spülen
10. Toiletten, Clubraum, Küche, Thekenbereich, Fensterbänke, Flure putzen. Auf die korrekte Dosierung des Reinigungsmittels achten.
11. Abfalleimer im Clubraum und den WC's leeren. Mülleimer ggfs. an die Strasse stellen
12. Geschirrtücher zum Waschen mit nach Hause nehmen und später wieder in den Schrank räumen
13. Heizung auf 7°C einstellen.
14. Kohlensäure und Wasserhahn am Spülboy zudrehen
15. Fenster und Rollläden schließen
16. Sämtliche Sicherungen im Clubraum ausschalten
17. Sitzecke sowie Garagenvorplatz fegen und vom Laub befreien
18. Die Einnahmen sind abzurechnen und im Kassenbuch einzutragen. Die Kasse bis spätestens folgenden Dienstag zur Abrechnung abgeben. Der Schlüssel ist bis spätestens Mittwoch Abend zurückzugeben.
19. Aufgefallene Defekte sind dem Hauswart zu melden. (defekte Lampen, WC-Spülung, Rollläden, usw.).